

--

(data przyjęcia zgłoszenia – wypełnia przedszkole)

Karta zgłoszenia kandydata do Gminnego Przedszkola im. Jana Pawła II
w Piątku na rok szkolny 2026/2027

I. Dane osobowe kandydata

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata													
2.	Data i miejsce urodzenia													
3.	PESEL <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>													

Adres zamieszkania

--

ulica, nr domu/nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, gmina

Adres zameldowania stałego (wypełnić tylko wtedy, kiedy jest różny od adresu zamieszkania)

--

ulica, nr domu/nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, gmina

Szkołą rejonową dla dziecka jest: (wypełniają rodzice dzieci 5/6 - letnich)

Nazwa szkoły	Adres

II. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych kandydata

		Matka	Ojciec
1.	Imię i nazwisko		
2.	Adres zamieszkania <i>/miejscowość, kod, ulica, nr domu/</i>		
3.	Telefony kontaktowe		
4.	Adres poczty elektronicznej		

Deklarowany pobyt dziecka w placówce

Godziny pobytu	od do	Pobyt razem godzin
Posiłki	śniadanie <input type="checkbox"/> obiad <input type="checkbox"/>	podwieczorek <input type="checkbox"/>

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie¹

*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak *)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie ² o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2025 r. poz. 913). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2025 r. poz. 913). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2025 r. poz. 913). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ³	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ⁴ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2025 r. poz. 49) . <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

¹ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837)), w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

² Zgodnie z art. 4 pkt. 42 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837), wielodzietność rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

³ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837), definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁴ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka . Oświadczenia składa się po rygorze odpowiedzialności karnej.

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący.⁵

*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz **TAK**

i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1.	Dziecko obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących/studiujących w systemie dziennym lub dziecko rodzica samotnie wychowującego, który pracuje/studiuje w systemie dziennym - 10 punktów	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	
2.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do placówki, do której składany wniosek - 10 punktów	Dane potwierdza dyrektor przedszkola na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu placówki	
3.	Dziecko z rodziny, która korzysta ze wsparcia Ośrodka Pomocy Społecznej lub wskazane zostało przez rejonowego pracownika socjalnego - 20 punktów	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	
4.	Dziecko, którego jedno z rodziców/opiekun prawny jest aktywny zawodowo . - 5 punktów	Oświadczenie rodziców kandydata	
5.	Deklarowany pobyt dziecka powyżej 5 godzin dziennie - 10 punktów	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	
6.	Dzieci 6-letnie (obowiązane do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego) - 30 punktów	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie.....

V. Dodatkowe informacje o dziecku

Informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu: (np. czy uczęszczało już do przedszkola, czego się boi, z czym sobie nie radzi itp.)

⁵ Zgodnie z art. 131 ust.4 Ustawy Prawo Oświatowe, (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

--

VI. Deklaracje, zobowiązania Rodziców/ Opiekunów dziecka do:

- Podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach
- Przestrzegania postanowień statutu
- **Regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie – do 10 każdego miesiąca**
- Przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną
- Przyrowadzania do przedszkola **zdrowego** dziecka
- Uczestniczenia w zebraniach rodziców

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w nieodpłatnych zajęciach dodatkowych (wstaw znak X w odpowiednich kratkach; jeżeli nie dotyczy Twojego dziecka wstaw „-,“)		TAK	NIE
Religia	<i>dotyczy dzieci ur. 2020, 2021</i>		
Zajęcia muzyczne - Rytmika	<i>dotyczy dzieci ur. 2020, 2021, 2022, 2023</i>		

Wyrażam zgodę na :	TAK	NIE
<ul style="list-style-type: none"> • Okresowe przeglądy czystości dziecka 		
<ul style="list-style-type: none"> • Wyjście dziecka poza teren placówki w ramach realizacji podstawy programowej oraz zajęć organizowanych na wniosek rodziców. 		

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym⁶.
2. Przyjmuję do wiadomości, że Dyrektor Przedszkola w celu weryfikacji podanych danych może zażądać niezwłocznie dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany w *Karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola*

..... Data Podpis matki/opiekunki dziecka Podpis ojca/ opiekuna dziecka
---------------	---	--

➤ **Wypełnia Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej**

Decyzja o zakwalifikowaniu/ przyjęciu lub niezakwalifikowaniu/nieprzyjęciu kandydata do Gminnego Przedszkola im. Jana Pawła II w Piątku

Data	Ilość punktów	Zakwalifikowanie/ niezakwalifikowanie	Przyjęcie/ nieprzyjęcie

⁶ Zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego (Dz. U. 2025 r. poz. 383) – .Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)

**Potwierdzenie przez Rodziców/Opiekunów kandydata woli przyjęcia kandydata
do Gminnego Przedszkola im. Jana Pawła II w Piątku**

.....
(podpisy rodziców)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów do Gminnego
Przedszkola im. Jana Pawła II w Piątku oraz ich rodziców/prawnych opiekunów**

Wypełniając wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dyrektor Gminnego Przedszkola im. Jana Pawła II w Piątku informuje, iż:

- 1) **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest Gminne Przedszkole im. Jana Pawła II w Piątku ul. Szkolna 1, 99-120 Piątek, reprezentowane przez Dyrektora;
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi oraz danymi Państwa dzieci proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: inspektor@d-edu.pl
- 3) Dane osobowe dzieci i ich rodziców przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art.6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 131 ust. 2-4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837);
- 4) Pani/Pana dane oraz dane Państwa dzieci mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych wyłącznie na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe oraz dane Państwa dzieci nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe oraz dane Państwa dzieci będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonywania celów ustawowych i statutowych Gminnego Przedszkola im. Jana Pawła II w Piątku, nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) Pani/Pana dane oraz dane Państwa dzieci nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 10) Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji procesu naboru dzieci do Przedszkola.

11) W przypadku braku zgody na przetwarzanie danych osobowych, Przedszkole nie będzie miało podstaw prawnych włączenia Karty zgłoszenia kandydata do przedszkola do procedury naboru.

..... Data Podpis matki/opiekunki dziecka Podpis ojca/ opiekuna dziecka
---------------	---	--

DEKLARACJE, ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW

<p>Upoważniam do odbioru z przedszkola mojego dziecka, wymienione obok pełnoletnie osoby (poza rodzicami/prawnymi opiekunami).</p> <p>Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnioną przez nas osobę.</p>	<p>1 (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego)</p> <p>2 (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego)</p> <p>3 (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego)</p> <p>4 (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego)</p>
---	---

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka z Gminnego Przedszkola im. Jana Pawła II w Piątku.

Dyrektor Gminnego Przedszkola im. Jana Pawła II w Piątku informuje, iż:

- 1) **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Przedszkole im. Jana Pawła II w Piątku, ul. Szkolna 1, 99-120 Piątek, reprezentowane przez Dyrektora;
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail inspektor@d-edu.pl ;
- 3) dane osobowe przetwarzane są w celu weryfikacji tożsamości podczas odbierania dziecka z Przedszkola na podstawie Art. 6, ust.1. lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 4) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych wyłącznie na podstawie przepisów prawa;
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Dane osobowe przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego;
- 7) Posiadają Państwo prawo: dostępu do powierzonych danych osobowych i ich sprostowania, ograniczenia lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z brakiem możliwości odbioru dziecka z Przedszkola;
- 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminne Przedszkole im. Jana Pawła II w Piątku, reprezentowane przez Dyrektora z siedzibą w Piątku, ul. Szkolna 1 w celu weryfikacji tożsamości podczas odbierania dziecka z Przedszkola.

1
(imię i nazwisko, podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

2
(imię i nazwisko, podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

3
(imię i nazwisko, podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

4
(imię i nazwisko, podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

Oświadczenie¹

1. **Świadoma/y** odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia², oświadczam, że, wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której wychowuje się /*wybierz właściwy tekst*/ (troje, czworo, pięcioro.....) dzieci.

(imię i nazwisko kandydata)

2. **Świadoma/y** odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia³, oświadczam, że, wychowuję samotnie, jako /*wybierz właściwy tekst*/ (panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona) i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.

(imię i nazwisko kandydata)

3. **Świadoma/y** odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia³, oświadczam, że moja/ mój córka/syn

(imię i nazwisko kandydata)

w roku szkolnym 2026/2027 będzie uczęszczać w godzinach od do tj. godzin dziennie zposiłkami dziennie.

4. **Świadoma/y** odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia³, oświadczam, że /*wybierz właściwy tekst*/ rodzeństwo - brat, siostra / kontynuuje edukację przedszkolną w

5. **Świadoma/y** odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia³, oświadczam, że, jest dzieckiem z rodziny,

(imię i nazwisko kandydata)

która korzysta ze wsparcia Ośrodka Pomocy Społecznej.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osób składających oświadczenia
/ rodziców/ prawnych opiekunów /

właściwe wypełnić / w pozostałych wpisać nie dotyczy /

² Zgodnie z art. 4 pkt. 42 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837), wielodzietność rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

³ Zgodnie z art. 150 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837), oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełnienia przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego dziecka

.....
adres zamieszkania

Oświadczenie

Świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹ oświadczam, że:

	jestem zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy,
	nie jestem aktywna zawodowo,
	pracuję we własnym gospodarstwie domowym lub prowadzę własną działalność gospodarczą,
	studiuję w systemie dziennym/zaocznym

właściwe zaznaczyć / wpisać X /

.....
.....
Data

.....
.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Art. 150 (Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837) Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego dziecka

.....
adres zamieszkania

Oświadczenie

Świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹ oświadczam, że:

	jestem zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy,
	nie jestem aktywny zawodowo,
	pracuję we własnym gospodarstwie domowym lub prowadzę własną działalność gospodarczą,
	studiuję w systemie dziennym/zaocznym.

właściwe zaznaczyć / wpisać X /

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Art. 150 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837) Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.