

--

(data przyjęcia zgłoszenia – wypełnia przedszkole)

## Karta zgłoszenia kandydata do Gminnego Przedszkola im. Jana Pawła II w Piątku na rok szkolny 2023/2024

### I. Dane osobowe kandydata

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

1.	<b>Imię/imiona i nazwisko kandydata</b>													
2.	<b>Data i miejsce urodzenia</b>													
3.	<b>PESEL</b> <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>													

#### Adres zamieszkania

--

*ulica, nr domu/nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, gmina*

#### Adres zameldowania stałego (wypełnić tylko wtedy, kiedy jest różny od adresu zamieszkania)

--

*ulica, nr domu/nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, gmina*

#### Szkołą rejonową dla dziecka jest: (wypełniają rodzice dzieci 5/6 - letnich)

Nazwa szkoły	Adres

### II. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych kandydata

	Matka	Ojciec
1.	<b>Imię i nazwisko</b>	
2.	<b>Adres zamieszkania</b> <i>/miejscowość, kod, ulica, nr domu/</i>	
3.	<b>Telefony kontaktowe</b>	
4.	<b>Adres poczty elektronicznej</b>	

#### Deklarowany pobyt dziecka w placówce

Godziny pobytu	od ..... do .....	Pobyt razem ..... godzin
<b>Posiłki</b>	śniadanie <input type="checkbox"/> obiad <input type="checkbox"/>	podwieczorek <input type="checkbox"/>

### III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>1</sup>

\*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak *)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> <sup>2</sup> o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2023 r. poz. 100). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2023 r. poz. 100). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2023 r. poz. 100). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2023 r. poz. 100). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>3</sup>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> <sup>4</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2022 r. poz. 447). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 4 oraz 1082), w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 4 pkt. 42 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 4 oraz 1082), wielodzietność rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 4 oraz 1082), definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>4</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka. Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

#### IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący.<sup>5</sup>

\*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz **TAK** i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1.	Dziecko obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących/studiujących w systemie dziennym lub dziecko rodzica samotnie wychowującego, który pracuje/studiuje w systemie dziennym <b>- 10 punktów</b>	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	
2.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do placówki, do której składany wniosek <b>- 10 punktów</b>	Dane potwierdza dyrektor przedszkola na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu placówki	
3.	Dziecko z rodziny, która korzysta ze wsparcia Ośrodka Pomocy Społecznej lub wskazane zostało przez rejonowego pracownika socjalnego <b>- 20 punktów</b>	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna	
4.	Dziecko, którego jedno z rodziców/opiekun prawny jest aktywny zawodowo . <b>- 5 punktów</b>	Oświadczenie rodziców kandydata	
5.	Deklarowany pobyt dziecka powyżej 5 godzin dziennie <b>- 10 punktów</b>	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	
6.	Dzieci 6-letnie (obowiązane do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego) <b>- 30 punktów</b>	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

#### V. Dodatkowe informacje o dziecku

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 131 ust.4 Ustawy Prawo Oświatowe, (Dz. U. 2021 r. poz. 1082) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

Informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu: (np. czy uczęszczało już do przedszkola, czego się boi, z czym sobie nie radzi itp.)

#### VI. Deklaracje, zobowiązania Rodziców/ Opiekunów dziecka do:

- Podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach
- Przestrzegania postanowień statutu
- **Regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie – do 10 każdego miesiąca**
- Przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną
- Przyrowadzania do przedszkola **zdrowego** dziecka
- Uczestniczenia w zebraniach rodziców

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w nieodpłatnych zajęciach dodatkowych (wstaw znak X w odpowiednich kratkach; jeżeli nie dotyczy Twojego dziecka wstaw „-“)		TAK	NIE
Religia	<i>dotyczy dzieci ur. 2017, 2018</i>		
Zajęcia muzyczne - Rytmika	<i>dotyczy dzieci ur. 2017, 2018, 2019, 2020</i>		

Wyrażam zgodę na :	TAK	NIE
• Okresowe przeglądy czystości dziecka		
• Wyjście dziecka poza teren placówki w ramach realizacji podstawy programowej oraz zajęć organizowanych na wniosek rodziców.		

#### Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym<sup>6</sup>.
2. Przyjmuję do wiadomości, że Dyrektor Przedszkola w celu weryfikacji podanych danych może zażądać niezwłocznie dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany w *Karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola*

..... Data	..... Podpis matki/opiekunki dziecka	..... Podpis ojca/ opiekuna dziecka
---------------	---	--

#### ➤ Wypełnia Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

#### Decyzja o zakwalifikowaniu/ przyjęciu lub niezakwalifikowaniu/nieprzyjęciu kandydata do Gminnego Przedszkola im. Jana Pawła II w Piątku

Data	Ilość punktów	Zakwalifikowanie/ niezakwalifikowanie	Przyjęcie/ nieprzyjęcie

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego (Dz. U. 2022 r. poz. 1138) – Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

**Potwierdzenie przez Rodziców/Opiekunów kandydata woli przyjęcia kandydata  
do Gminnego Przedszkola im. Jana Pawła II w Piątku**

.....  
(podpisy rodziców)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów do Gminnego Przedszkola  
im. Jana Pawła II w Piątku oraz ich rodziców/prawnych opiekunów**

Wypełniając wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dyrektor Gminnego Przedszkola im. Jana Pawła II w Piątku informuje, iż:

- 1) **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest Gminne Przedszkole im. Jana Pawła II w Piątku ul. Szkolna 1, 99-120 Piątek, reprezentowane przez Dyrektora;
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi oraz danymi Państwa dzieci proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [inspektor@d-edu.pl](mailto:inspektor@d-edu.pl)
- 3) Dane osobowe dzieci i ich rodziców przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art.6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 131 ust. 2-4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
- 4) Pani/Pana dane oraz dane Państwa dzieci mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych wyłącznie na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe oraz dane Państwa dzieci nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe oraz dane Państwa dzieci będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonywania celów ustawowych i statutowych Gminnego Przedszkola im. Jana Pawła II w Piątku, nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) Pani/Pana dane oraz dane Państwa dzieci nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 10) Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji procesu naboru dzieci do Przedszkola.
- 11) W przypadku braku zgody na przetwarzanie danych osobowych, Przedszkole nie będzie miało podstaw prawnych włączenia Karty zgłoszenia kandydata do przedszkola do procedury naboru.

..... Data	..... Podpis matki/opiekunki dziecka	..... Podpis ojca/ opiekuna dziecka
---------------	---	--

### DEKLARACJE, ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW

<p>Upoważniam do odbioru z przedszkola mojego dziecka, wymienione obok pełnoletnie osoby (poza rodzicami/prawnymi opiekunami).</p> <p>Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnioną przez nas osobę.</p>	<p>1 ..... (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego)</p> <p>2 ..... (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego)</p> <p>3 ..... (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego)</p> <p>4 ..... (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego)</p>
---	---

#### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka z Gminnego Przedszkola im. Jana Pawła II w Piątku.

Dyrektor Gminnego Przedszkola im. Jana Pawła II w Piątku informuje, iż:

- 1) **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Przedszkole im. Jana Pawła II w Piątku, ul. Szkolna 1, 99-120 Piątek, reprezentowane przez Dyrektora;
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail [inspektor@d-edu.pl](mailto:inspektor@d-edu.pl) ;
- 3) dane osobowe przetwarzane są w celu weryfikacji tożsamości podczas odbierania dziecka z Przedszkola na podstawie Art. 6, ust.1. lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 4) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych wyłącznie na podstawie przepisów prawa;
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Dane osobowe przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego;
- 7) Posiadają Państwo prawo: dostępu do powierzonych danych osobowych i ich sprostowania, ograniczenia lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z brakiem możliwości odbioru dziecka z Przedszkola;
- 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminne Przedszkole im. Jana Pawła II w Piątku, reprezentowane przez Dyrektora z siedzibą w Piątku, ul. Szkolna 1 w celu weryfikacji tożsamości podczas odbierania dziecka z Przedszkola.

1 .....  
(imię i nazwisko, podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

2 .....

(imię i nazwisko, podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

3 .....

(imię i nazwisko, podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

4 .....

(imię i nazwisko, podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)